



T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-Nüfus Cüzdanı -Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü
4	Valiliğe bizzat gelen yaşlılar, engelliler, hasta ve dükünler ile şehit yakınları ve gazilere mihmandarlık hizmeti verilmesi	-Kimlik	Aynı gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Kapı Şube Müdürlüğü

İsim : Utku GÖRDAL
Unvan : Açık Kapı İl Koordinatörü
Adres : Samsun Valiliği
Telefon : 0362 432 18 53
Faks : 0362 431 64 77
E- Posta : acikkapi@samsun.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Açık Kapı Şube Müdürlüğü

İsim : Kenan AKÇAY
Unvan : Açık Kapı Şube Müdürü
Adres : Samsun Valiliği
Telefon : 0 362 431 64 75 -142
Faks : 0 362 431 64 77
E-Posta : acikkapi@samsun.gov.tr