

**T.C**  
**SAMSUN VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU**

<b>S. NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikayet Dilekçesi	Dilekçe ve ekleri	10 Dakika
2	Gelen Evrak Kayıt Süreci	Dilekçeye havale kaşesi vurulması, kayıt ve imza süreci	10 Dakika
3	Tanıtıcı Bayrak Tescili	<b>1-</b> Valilik Makamına hitaben dilekçe <b>2-</b> İkametgâh Senedi-Tesisin Adresi <b>3-</b> Nüfus cüzdanı sureti (tasdikli) <b>4-</b> Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaret, yazı, resim, grafik, renk vb.'nin ne anlama geldiği ve bayrağın hangi amaçla kullanılacağına dair açıklayıcı <b>5-</b> Karar fotokopisi <b>6-</b> Üç adet bez üzerine arkalı-önlü tanıtıcı bayrak (15x22,5)	1 Ay

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Eda ATASEVER YUMUK  
Unvan : Şef  
Adres : Samsun Valiliği  
Tel : 0362 431 64 75  
Faks : 0362 432 21 55  
e-Posta : eda.yumuk@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Köknal KARABİBER  
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Samsun Valiliği  
Tel : 0 362 431 64 75  
Faks : 0 362 432 21 55  
e-Posta : koknal.karabiber@icisleri.gov.tr