

SAMSUN VALİLİĞİ
Protokol Şube Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İl Protokol Listesinin Güncellenmesi ve Valilik İnternet sitesinde yayınlanması	Dilekçe ve Yazı	1 Gün
2	Ulusal ve Resmi Bayramlar dışında, Atatürk Anıtına Çelenk Sunma İsteği	Dilekçe ve Yazı	1 Gün
3	Devlet Büyüklerinin, yurtiçi ziyaretleri ilgili hazırlanan programın ilgili kurumlara iletilmesi	Program ve Yazı	1 Gün
4	Bilgi Edinme Kanunu (4982 S.K.)	Bilgi edinme başvuru formunda, müracaat eden kişinin adı, soyadı, T.C. Kimlik No ve adresinin bulunması halinde.	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Protokol Şube Müdürlüğü
İsim : Aytaç Hakan TUĞRAN
Unvan : Şef
Adres : Samsun Valiliği
Tel : 362 432 73 89
Faks : 362 435 90 98
E-posta : protokol@samsun.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Protokol Şube Müdürlüğü
İsim : Hilal ÇAMAŞ
Unvan : Protokol Şube Müdürü
Adres : Samsun Valiliği
Tel : 362 432 73 89
Faks : 362 435 90 98
E-posta : protokol@samsun.gov.tr