

SAMSUN VALİLİĞİ
İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN MÜRACAATLAR	1-Bilgi edinme başvuru formu a)Gerçek kişiler için (başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresi) b)Tüzel kişiler için (tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe) 2- Bilgi veya belgenin başvurulmuş kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumunda	15 iş günü 30 iş günü
2	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN GEREĞİNCE YAPILAN MÜRACAATLAR	1 – Dilekçe (dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresi)	30 gün
3	CİMER (CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ) BAŞVURULARI	1 – CİMER sistemi üzerinden gelen başvurular	30 gün
4	AÇIK KAPI SİSTEMİ BAŞVURULARI	1 – Açık Kapı Sistemi üzerinden gelen başvurular	30 gün
5	VATANDAŞLARDAN GELEN DİLEKÇELER	1 – Dilekçe (dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresi)	30 gün
6	2330 SAYILI NAKDİ TAZMİNAT VE AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN VE YÖNETMELİK KAPSAMINDA İŞ VE İŞLEMLER	Tazminat tahakkukuna esas belgeler aşağıda belirtilmiştir: a)Yaralanmalarda; 1-Olayın cereyan tarzını ve yaralanmaya konu teşkil eden durumu açıklayan ayrıntılı olay tutanağı 2-Yaralanmanın derecesini, araz bırakıp bırakmadığını, kurumlarınca sevk edildikleri devlet hastaneleri, askeri hastane, üniversite hastaneleri veya adli tıp birimleri tarafından verilen sağlık raporları 3-Görev emri (görev sözlü verilmiş ise yazı ile tevsik edilecek, yazılı ise emir sureti eklenecektir.)	30 gün

	<p>b) Engelli hale gelmede ; (a) bendinde belirtilen belgelere ek olarak; tam teşekküllü hastane tarafından verilen ve ilgili sosyal güvenlik kurumunca engellilik derecesi tespit edilmiş sağlık raporu</p> <p>c) Ölüm halinde; (a) fıkrasında belirtilen belgelere ek olarak; ölü muayene ve otopsi tutanağı, veraset ilamı ve ilgili kurum tarafından temin edilecek vukuatlı nüfus kayıt örneği</p> <p>d) Sonradan meydana gelen yaralanma, engelli hale gelme ve ölüm halinde; (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen belgelere ek olarak;</p> <p>1-Ölüm , yaralanma veya engellilik halinin, evvelce ifa edilen görev veya yapılan yardımlardan yahut bunların yakınları olmalarından dolayı meydana geldiğini belgeleyen mahkeme ilamı</p> <p>2-Mahkeme ilamı alınamayan hallerde, savcılıklardan bu durumu açıklayan yazılı belge</p> <p>3-Yukarıdaki belgelerin temin edilememesi durumunda, olayla ilgili olduğunu gösteren ve ilgili kurumlarca hazırlanan yazılı belgeler</p> <p>4-Yaralanma veya engellilik halinden sonra meydana gelen ölümlerde, ölümün daha önce meydana gelen olay nedeni ile ortaya çıkan yaralanmaya veya engelliliğe bağlı olduğunu gösteren adli tıp birimleri ya da sağlık kuruluşları tarafından tanzim edilen rapor</p>	
--	--	--

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat	: İdari Hizmetler Şube	İkinci Müracaat	: Samsun Valiliği
Yeri	: Müdürlüğü	Yeri	: Samsun Valiliği
İsim	: İbrahim AKPINAR	İsim	: Emin ÇOLAK
Unvan	: İdari Hizmetler Şube Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Samsun Valiliği	Adres	: Samsun Valiliği
Tel	: 0362 4316475	Tel	: 0362 4316475
Faks	: 0362 4322155	Faks	: 0362 4322155
e-posta	: ibrahim.akpinar@icisleri.gov.tr	e-posta	: idarihizmetler@samsun.gov.tr