

**T.C.**  
**SAMSUN VALİLİĞİ**  
**İl İdare Kurulu Müdürlüğü**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU**

Sıra No.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Dilekçenin havale edilmesi ve kayıt işlemleri	Dilekçe	5 dakika
2	3071 sayılı Dilekçe Kanunu Kapsamında verilen dilekçeler	Dilekçe	30 gün
3	4892 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan müracaatlar	Dilekçe ve varsa ekleri	15 iş günü
4	CİMER aracılığı yapılan başvurular	Başvuru formu ve varsa ekleri	30 gün
5	4483 sayılı Kanuna göre karar verilmesi	Dilekçe, resmi evraklar ve varsa ekleri	25+15 gün
6	2547/53. mad.ne göre karar işlemleri	İşlem Dosyası	İşlem Dosyasının gelmesine müteakip ilk yapılacak İl İdare Kurulu Toplantısı
6	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre verilen Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme cezalarına ilişkin itirazlar	İtiraz Dilekçesi ve varsa ekleri	Disiplin soruşturma dosyasının gönderilmesine müteakip 25 gün içerisinde
7	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre verilen Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezası ile ilgili iş ve işlemler	Disiplin soruşturma dosyası ve ilgilinin savunması	25 gün
8	İdari kararlar	İşlem Dosyası	5 gün
9	Sınır Anlaşmazlıkları	İşlem Dosyası	Duruma göre 1-6 ay arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri	İl İdare Kurulu Müdürlüğü Bürosu	İkinci Müracaat Yeri	İl İdare Kurulu Müdürü
İsim	Burhanettin AYDIN	İsim	Dursun TEKE
Unvanı	Bilgisayar İşletmeni	Unvanı	İl İdare Kurulu Müdürü
Adresi	İl İdare Kurulu Müdürlüğü Bürosu Hükümet Konağı Kat:2 B Blok	Adresi	İl İdare Kurulu Müdürlüğü Hükümet Konağı Kat:2 B Blok
Tel	0362 431 64 78 Dahili:127	Tel	0362 431 64 78 Dahili:111
Faks	0362 432 78 06	Faks	0362 432 78 06
e-posta	burhanettin.aydin@icisleri.gov.tr	e-posta	dursun.teke@icisleri.gov.tr